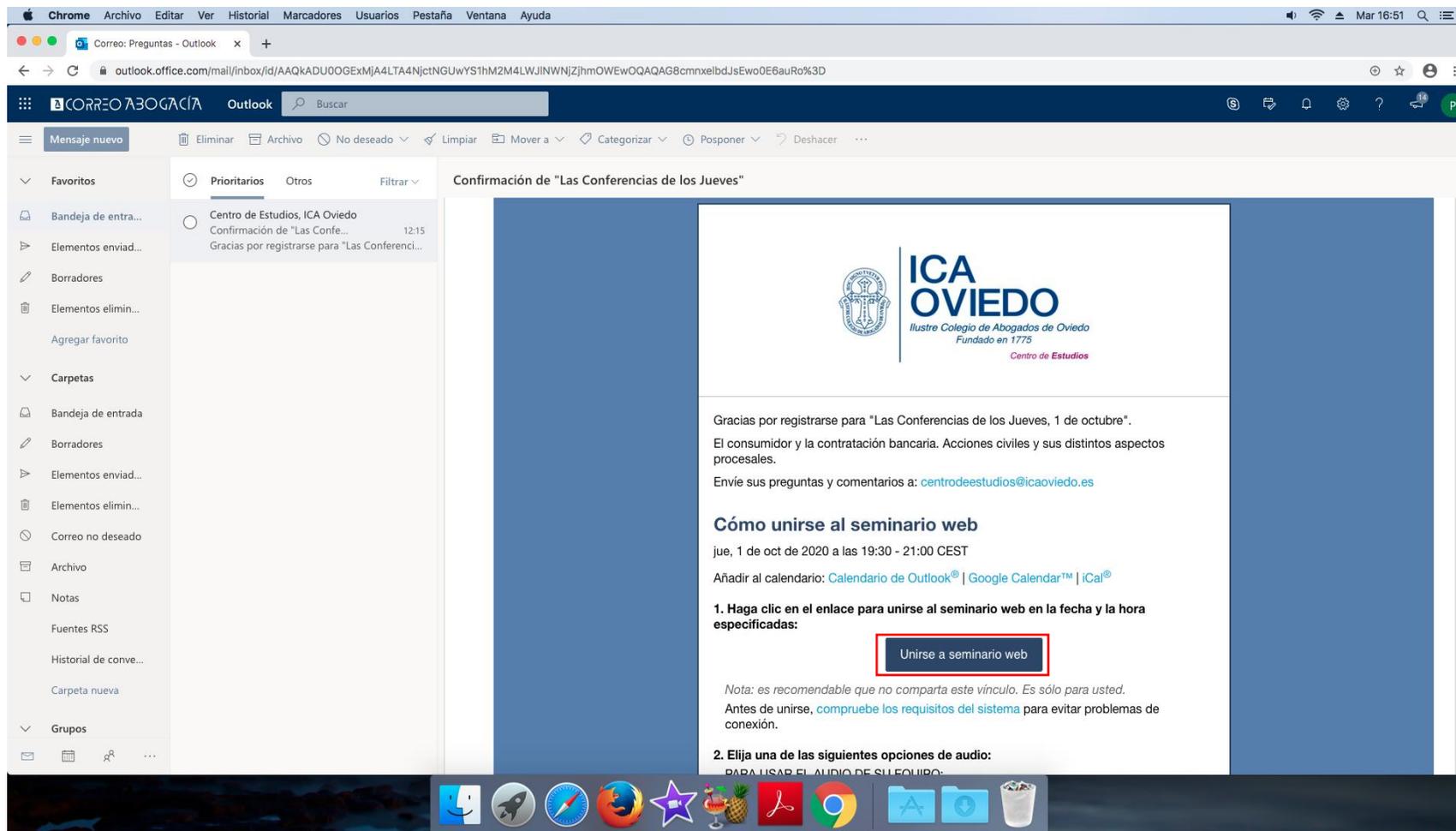


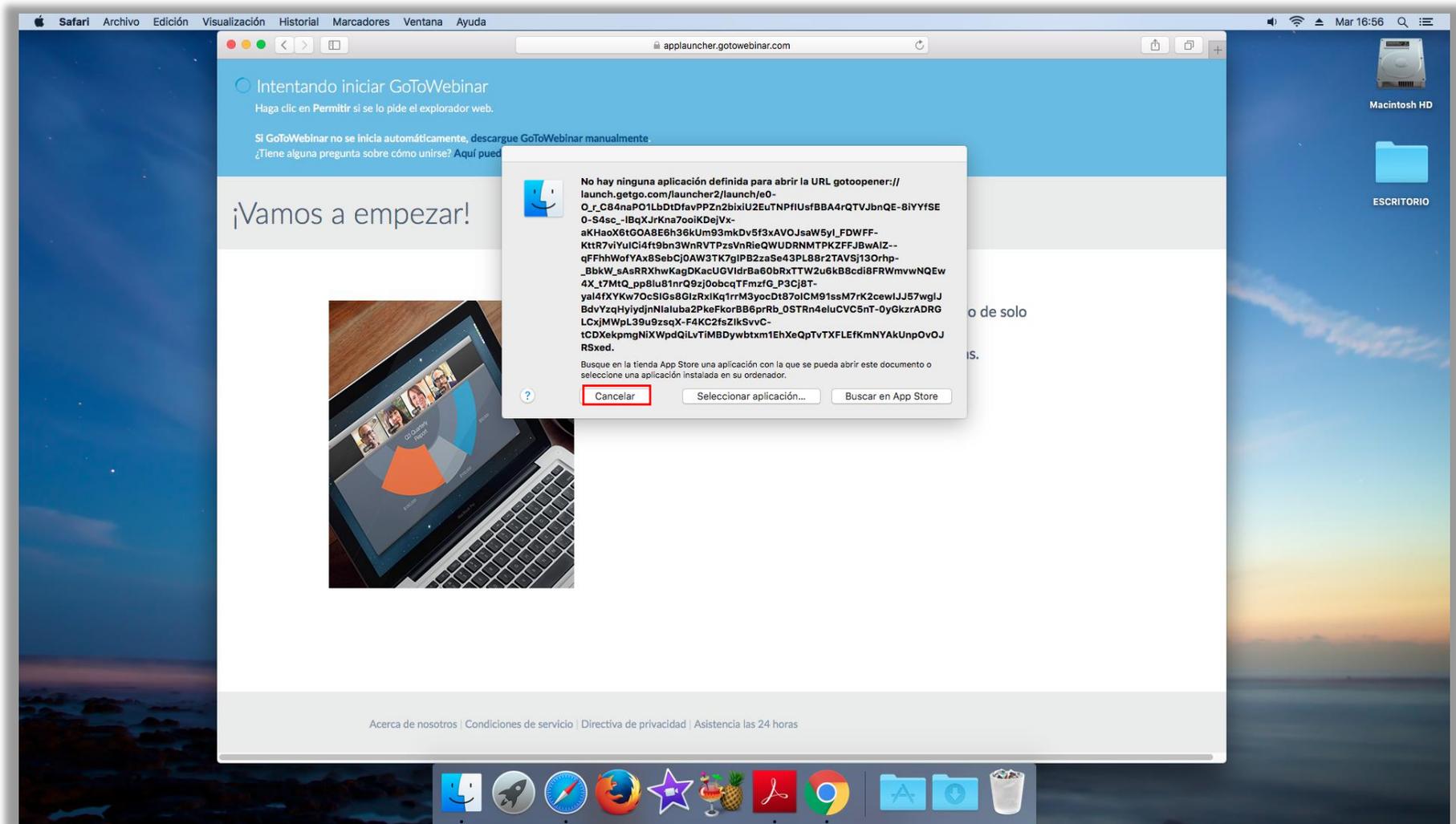
Cómo acceder al Webinar como asistente

Paso a Paso





Vamos a nuestra bandeja de entrada y abrimos el correo electrónico que hemos recibido. Hacemos clic en donde pone unirse a seminario Web.



Nos llevará a un enlace para descargar la aplicación del Webinar, **hacemos click en cancelar**, para hacer la instalación manualmente.

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda

applauncher.gotoweinar.com

Intentando iniciar GoToWebinar
Haga clic en Permitir si se lo pide el explorador web.

Si GoToWebinar no se inicia automáticamente **descargue GoToWebinar manualmente**
¿Tiene alguna pregunta sobre cómo unirse? [Aquí puede obtener asistencia](#)

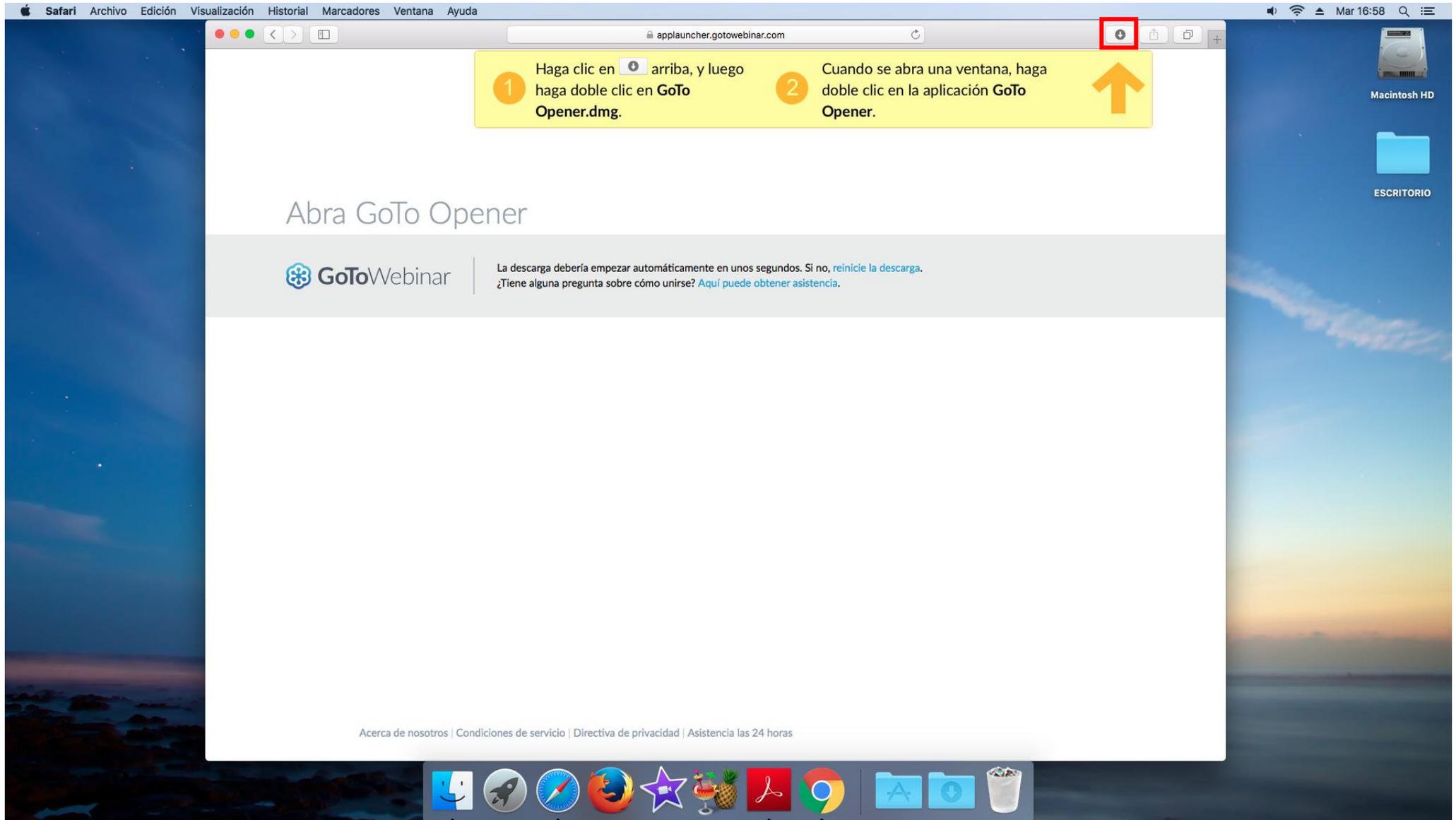
¡Vamos a empezar!



- El audio se iniciará automáticamente en modo de solo escucha.
- Respuestas de expertos a todas sus preguntas.
- Realice encuestas y descargue contenido.

[Acerca de nosotros](#) | [Condiciones de servicio](#) | [Directiva de privacidad](#) | [Asistencia las 24 horas](#)

Hacemos click en donde pone “descargue GoToWebinar manualmente”.



Una vez descargada pulsamos en la flecha para abrir nuestras descargas y ejecutar el archivo instalable.



Hacemos doble click para abrir el archivo GoTo Opener-2.dmg



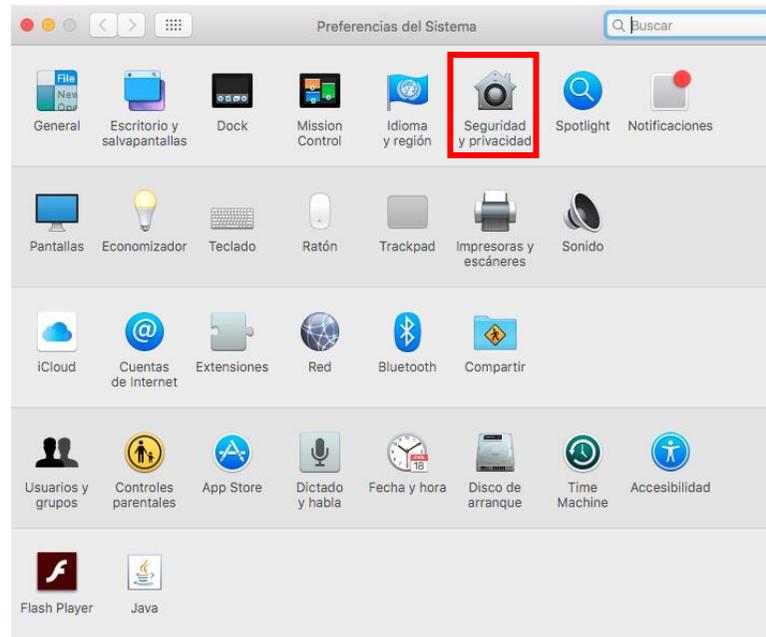
Hacemos doble click de nuevo para abrir el archivo.



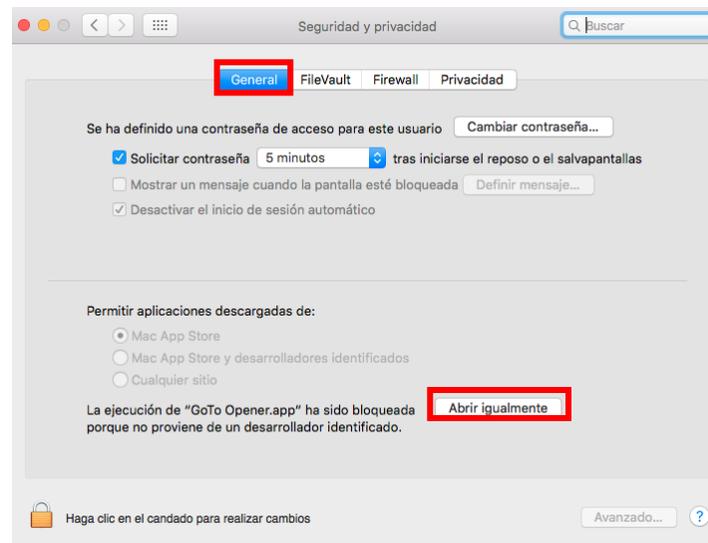
Si nos aparece la captura superior pulsar Aceptar y después debemos hacer click en la manzana e ir a Preferencias del sistema.



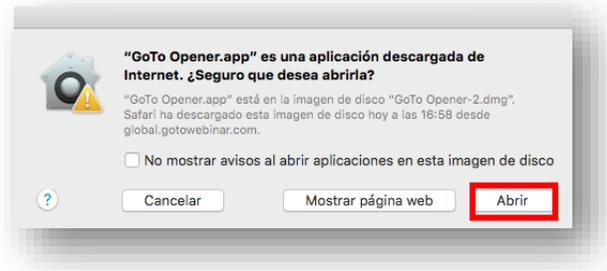
Hacemos click en "Preferencias del Sistema".



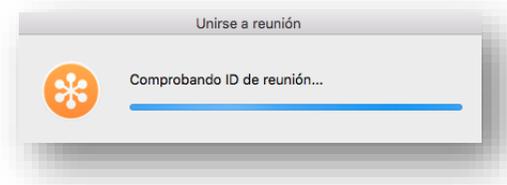
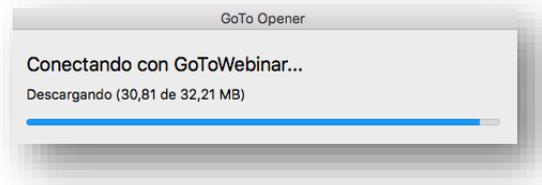
Hacemos click en Seguridad y privacidad



Vamos a la pestaña general y después pulsamos en “Abrir igualmente”.



Hacemos click en Abrir



Y esperamos a que nos aparezca las configuraciones de audio.

The screenshot shows a web browser window displaying an Outlook email interface. The browser's address bar shows the URL: outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU0OGExMjA4LTA4NjctNGUwYS1hM2M4LWJlbnVhZjhmOWEwOQAQAG8cmnxelbdJsEwo0E6auR0%3D. The Outlook interface includes a search bar, navigation icons, and a list of folders on the left. The main content area displays an email titled "Confirmación de 'Las Conferencias de los Jueves'".

The email content includes the ICA OVIEDO logo and the following text:

Gracias por registrarse para "Las Conferencias de los Jueves, 1 de octubre".
El consumidor y la contratación bancaria. Acciones civiles y sus distintos aspectos procesales.
Envíe sus preguntas y comentarios a: centrodeestudios@icaoviedo.es

Cómo unirse al seminario web
jue, 1 de oct de 2020 a las 19:30 - 21:00 CEST
Añadir al calendario: [Calendario de Outlook®](#) | [Google Calendar™](#) | [iCal®](#)

1. Haga clic en el enlace para unirse al seminario web en la fecha y la hora especificadas:

[Unirse a seminario web](#)

Nota: es recomendable que no comparta este vínculo. Es sólo para usted.
Antes de unirse, [compruebe los requisitos del sistema](#) para evitar problemas de conexión.

2. Elija una de las siguientes opciones de audio:
PARA USAR EL AUDIO DE SU EQUIPO:

Volvemos a nuestra bandeja de entrada y abrimos el correo electrónico y hacemos clic en donde pone unirse a seminario Web.



Aquí debemos seleccionar la opción Audio del Equipo y después el botón Aceptar.

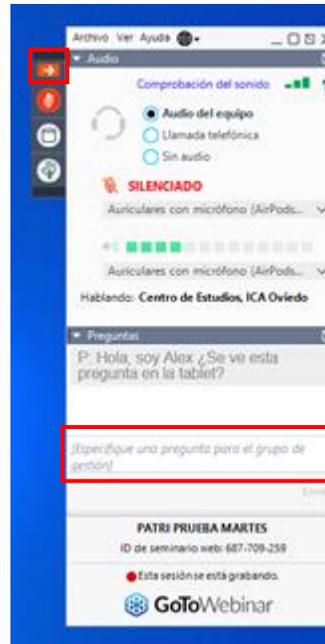


Ahora veremos la sala de espera en la que nos aparecerá la información previa al Webinar. En esta pantalla esperaremos hasta que empiece el Webinar.

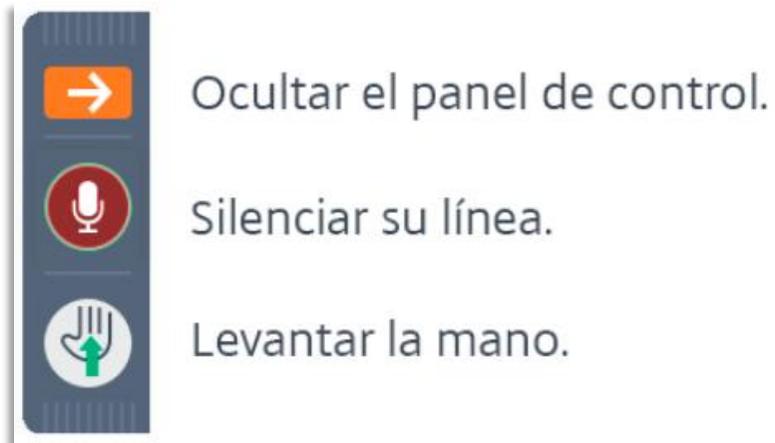


Una vez que empiece el Webinar se verá parecido a la captura superior.

En el panel de control se encuentran varios iconos para gestionar nuestra participación en el Webinar



Si queremos realizar alguna pregunta podemos escribirla en el cuadro de texto marcado en rojo.



También se tiene la posibilidad de lanzar una pregunta o consulta mediante voz. Para ello tenemos primero que hacer click en el icono “Levantar la mano” y **cuando el organizador nos de paso activaremos el micrófono.**

